

Portal de Pagos QBE

Manual de Usuario



Creación de Cuenta

Para ingresar al Portal de Pagos QBE,
por favor da clic en el siguiente link

www.irecaudoqbe.transfiriendo.com/qbe

QBE Portal de pagos
Compañía de seguros

Accede

Bienvenido al portal de pagos de QBE Seguros S.A

El portal de pagos es una herramienta que permite a clientes e intermediarios de QBE Seguros S.A. pagar sus pólizas de forma ágil, oportuna y efectiva por diferentes medios, de acuerdo con su preferencia.

Ingreso a QBE Seguros S.A

Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

[Olvidé mi Contraseña](#)

¿Todavía no tienes una cuenta?

CREAR MI CUENTA

Por cualquier duda o sugerencia [Contáctenos](#) - © 2015 - QBE Seguros S.A.

irecaudo

Creación de Cuenta

1. **CLIENTE:** Se ingresa el nombre del intermediario/visitador (para el caso de SOAT), el que se ve en la parte superior derecha del aplicativo SOATWEB y para el caso de otros ramos el nombre del intermediario.
2. **USUARIO:** El usuario, es a elegir por parte del Intermediario, deben tener presente que el portal de pagos reconocerá mayúsculas y minúsculas tal como fue creada, con máximo 10 caracteres.
3. **TIPO DE CLIENTE:** Todos deberán utilizar la opción de INTERMEDIARIO.
4. **CORREO:** Se debe ingresar un correo valido al cual le llegará un mensaje de activación de la cuenta; si no se realiza el proceso de activación no podrá ingresar, una vez realizada la activación se enviará un nuevo correo de confirmación al ingreso.
5. **CONTRASEÑA:** Debe ser alfanumérica, mínimo de 6 caracteres y máximo de 8 los cuales deben contener una letra mayúscula, una minúscula y números.
6. **TIPO DE IDENTIFICACIÓN:** La registrada en el aplicativo de SOATWEB y en el caso de los otros ramos el que aparece en la póliza.(C.C. o NIT.)
7. **N° DE IDENTIFICACIÓN:** Se debe registrar con el número que está creado en el aplicativo SOATWEB y para otros ramos como figura en la póliza. Si es creado con NIT este deberá ser ingresado sin el dígito de verificación y para todos los casos sin puntos.
8. **Los datos de dirección, teléfono y celular deben ser del representante legal del intermediario.**

Nota: Es importante tener en cuenta que un intermediario puede crear varios usuarios y su uso es responsabilidad del mismo.

Creación de Cuenta

Bienvenido al portal de pagos de QBE Seguros S.A

El portal de pagos es una herramienta que permite a clientes e intermediarios de QBE Seguros S.A, pagar sus pólizas de forma ágil, oportuna y efectiva por diferentes medios, de acuerdo con su preferencia.

Si ya se encuentra registrado [Ingresar](#)

Crea tu cuenta

Cliente:

Usuario:

Tipo de cliente:

SIN SELECCION

Correo Electrónico:

Tipo de Identificación:

SIN SELECCION

Contraseña:

Nro. de Identificación:

Repetir Contraseña:

Dirección:

Teléfono Fijo:

Teléfono Celular:

Al registrarse usted acepta los [Términos y Condiciones](#) de QBE Seguros S.A

REGISTRAR

Verificación y Activación de Cuenta

Una vez creada la cuenta se enviara un mensaje al correo electrónico registrado confirmando la creación y a su vez la activación de la cuenta. Y en el caso que su numero de identificación sea NIT deberá esperar a que QBE verifique y apruebe el usuario, esto será en menos de 24 horas.



Recuerda que cuando necesites la inactivación de un usuario debes informar a QBE, mesa de ayuda para que éste sea inactivado.

Ingreso a la Cuenta

Será direccionado nuevamente al portal de pagos, en donde puede ingresar digitando el Usuario y la Contraseña que usted registro al crear la cuenta.

QBE Portal de pagos
Compañía de seguros

Accede

Bienvenido al portal de pagos de QBE Seguros S.A

El portal de pagos es una herramienta que permite a clientes e intermediarios de QBE Seguros S.A, pagar sus pólizas de forma ágil, oportuna y efectiva por diferentes medios, de acuerdo con su preferencia.

Ingreso a QBE Seguros S.A

Usuario:

Contraseña:

INGRESAR

[Olvidé mi Contraseña](#)

[¿Todavía no tienes una cuenta?](#)

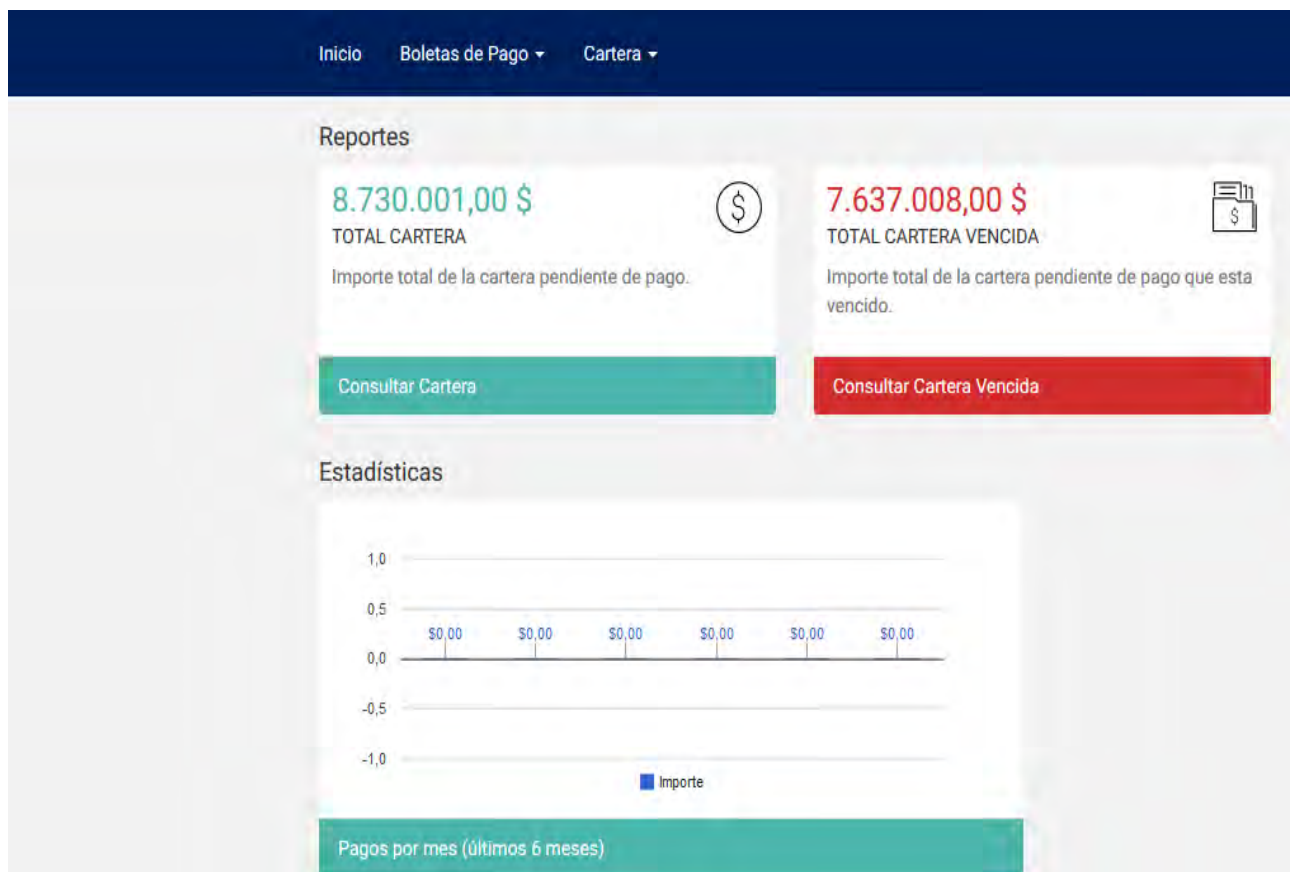
CREAR MI CUENTA

Por cualquier duda o sugerencia [Contáctenos](#) - © 2015 - QBE Seguros S.A.

Crecaudo

Administrador

Una vez esté en el portal de pagos, el primer pantallazo lo ubicará automáticamente en el sub menú **Inicio**, le mostrará el reporte total de la cartera del PV o tomador y el reporte de cartera vencida, además de las estadísticas de pagos.



Administrador / Consulta Cartera

El sub menú **Cartera**. Nos muestra cuatro opciones. Al dar **Click** en **Cartera Pendiente de Pagos (soat)** allí encontrará las planillas pendientes de pago; puedes seleccionar las planillas que desees pagar, dando **Click** en el recuadro que se encuentra debajo de la columna **Sel.** (se deberá pagar la mas antigua)

Sel.	Intermediario	Número Póliza	Cuota	Producto	Fecha Vto.	Importe Total (\$)
<input type="checkbox"/>	Int soat	2001110207	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAF...	20/06/2015	245.788,00 \$
<input type="checkbox"/>	Int soat	2001111257	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAF...	21/06/2015	658.886,00 \$
<input type="checkbox"/>	Int soat	2001112458	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAF...	22/06/2015	329.443,00 \$
<input type="checkbox"/>	Int soat	2001115900	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAF...	26/06/2015	329.443,00 \$
<input type="checkbox"/>	Int soat	2001117146	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAF...	27/06/2015	275.970,00 \$
<input type="checkbox"/>	Int soat	2001118131	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAF...	28/06/2015	1.002.112,00 \$

Una vez seleccionadas las planillas a cancelar se mostrará la sumatoria en el recuadro **Total a Pagar**. Si desea desmarcar una planilla seleccionada podrá realizarlo mediante la lupa que se encuentra en la parte inferior izquierda.

Administrador / Consulta Cartera

Al dar **Click** en [Pagar](#), el sistema te solicitará seleccionar la forma de pago, donde podrás escoger el banco de tu preferencia (impresión de boleta de pago) o por PSE

En ninguno de las opciones de Bancos se aceptará pagos con cheque para SOAT.

Si el pago es por PSE el sistema te direccionará al portal del banco de tu elección

Inicio Boletas de Pago ▾ Cartera ▾



Detalle de los items a pagar.

Nro. Pól.- Cert.	Cuota	Producto	Fecha Vto.	Importe Subtotal (\$)	Importe Iva (\$)	Importe Total (\$)
2001110207	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAFFIC ACCIDENTS (SOAT,1)	20/06/2015	245.788,00 \$	0,00 \$	245.788,00 \$
2001111257	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAFFIC ACCIDENTS (SOAT,1)	21/06/2015	658.886,00 \$	0,00 \$	658.886,00 \$
2001112458	1	OBLIGATORY INSURANCE FOR TRAFFIC ACCIDENTS (SOAT,1)	22/06/2015	329.443,00 \$	0,00 \$	329.443,00 \$

3 documento/s seleccionado/s para el pago. Total a Pagar **1.234.117,00 \$**

Seleccione el medio de pago

BANCOS PSE

Administrador / Consulta Cartera

Si seleccionaste pagar en bancos presenciales, el sistema generará una única boleta de pago por las planillas o pólizas seleccionadas y deberá ser cancelada antes de las próximas 48 horas, de lo contrario el sistema anulará la boleta automáticamente (el Banco no la recibirá). Si esto ocurre deberás generar otra boleta de pago.

Boleta prepagada por		SISTEMA NACIONAL DE RECAUDOS	
 QBE Seguros NIT. 800002534-2	1234	 Nro. de Referencia de Pa	10000000003832
		Fecha de Emisión	08/07/2015
Nombre de quién realiza la consignación: INVERSIONES ALTOVERO S		Fecha de Pago	
		DÍA	MES
Teléfono:		TOTAL A PAGAR	\$1.234.117,00
 (415)770998872475(8020)1000000003832(3900)0000001234117(98)20150709			
Debe tener sello y firma de entidad recaudadora para que tenga validez de comprobante de pago			
Lugares de Pag		Bancolombia	
		Total de Efectivo	\$
		Total Pagado	\$
Recuerde llevar los comprobantes separados para pago en Banco			
Este formato está prediligenciado por el aplicativo IRecaudo. La impresión de los formatos de recaudo debe hacerse en papel tipo Bond de 75 gr/m2 (papel para fotocopiado). No se aceptan formatos impresos en papeles químicos tipo FAX. La impresión debe realizarse con impresora láser de alta resolución. Se deben presentar todas las copias de la impresión en la Sucursal del Banco con la forma de pago previamente diligenciada en cada una de ellas.			

BANCO - EFECTIVO

Inmediatamente el banco nos informe que el pago ha sido efectivo recibirá un correo con el soporte de recibo de pago.

Administrador / Consulta Cartera

Para el pago de pólizas NO SOAT tendrás habilitado el pago con tarjeta de Crédito y a su vez podrás realizar los pagos con cheque. Cada boleta solo podrá ser pagada con un solo cheque y no se aceptan pagos mixtos (efectivo y cheque)

Inicio Boletas de Pago Cartera


Detalle de los items a pagar.

Nro. Pól.- Cert.	Cuota	Producto	Fecha Vto.	Importe Subtotal (\$)	Importe Iva (\$)	Importe Total (\$)
703248833	1	RESPONSABILIDAD CIVIL TRANSPORTE DE PASAJEROS	28/07/2013	25.976.077,00 \$	3.582.910,00 \$	25.976.077,00 \$
201100001753	1	POLIZA DE VIDA GRUPO	27/08/2014	2.140.000,00 \$	0,00 \$	2.140.000,00 \$
704725948	1	ACCIDENTES PERSONALES - MATRIZ	01/09/2014	55.000,00 \$	0,00 \$	55.000,00 \$

3 documento/s seleccionado/s para el pago. Total a Pagar **28.171.077,00 \$**

Seleccione el medio de pago


BANCOS TARJETAS DE CRÉDITO PSE



Administrador / Consulta Cartera




Cuando se realice los pagos de pólizas NO SOAT con tarjeta de crédito la página lo direccionará a la siguiente ventana donde deberás registrar los datos correspondientes a tu tarjeta de crédito.

Es importante que este pago se realice desde un sitio seguro.

Hecho posible por 

Seleccione la forma de pago

Seleccione la franquicia
Sin Selección

Tarjeta de Crédito
  

Tipo de tarjeta Tipo de cuenta

Ingrese nro. de tarjeta
Ej: 3333 6666 2222 9999

Ingrese pin
Ej: 777

Mes de vencimiento Año de vencimiento
Seleccione el mes Seleccione el año

Número de cuotas
Seleccione una cuota

Pagar

Datos del pago

Referencia: 10000000004151	Total
Compra Neta	\$24,588,167.00
Total: \$28,171,077.00	

Inmediatamente la franquicia nos informe que el pago ha sido autorizado recibirá un correo con el soporte de recibo de pago.

Administrador / Consulta Cartera

El sub menú [Cartera](#). También encontrarás la opción [Consultar Cartera](#), donde estarán las planillas o pólizas pendientes de pago y su estado, que estará representado en 3 colores:

Estado de Cuenta.

▲ Pólizas no vencidas. ▲ Pólizas con menos de 5 días de vencidas. ▲ Pólizas con más de 5 días de vencidas. [EXPORTAR](#)

Vto.	Tomador	Nro. Pól.- Cert.	Cuota	Producto	Fecha Vto.	Fecha Pago	Importe (\$)	Mora	Estado	Ref. Pago
▲	TRANSERVILUJO	703248833	1	RESPONSABILIDAD C...	28/07/2013		25.976.077,00 \$	711	Emitido	
▲	SOCIEDAD TRANSPO...	703382146	1	RESPONSABILIDAD C...	23/02/2014	07/07/2015	218.673,00 \$	0	Pagado	10000000003610
▲	SOCIEDAD TRANSPO...	703382146	1	RESPONSABILIDAD C...	25/02/2014	07/07/2015	225.622,00 \$	0	Pagado	10000000003650
▲	COOPERATIVA MULTI...	703035675	1	GENERADOR DE TRA...	04/03/2014	07/07/2015	696.000,00 \$	0	Pagado	10000000003610
▲	SOCIEDAD TRANSPO...	703382146	1	RESPONSABILIDAD C...	14/03/2014	07/07/2015	206.939,00 \$	0	Pagado	10000000003651
▲	TRANSPORTES MULT...	703015199	1	GENERADOR DE TRA...	08/04/2014	07/07/2015	170.624,00 \$	0	Pagado	10000000003651
▲	SOCIEDAD TRANSPO...	703382147	1	RESPONSABILIDAD C...	19/04/2014	07/07/2015	543.679,00 \$	0	Pagado	10000000003714
▲	ALCALDIA MUNICIPL...	703346996	1	POLIZA DE EQUIPO Y...	24/06/2014	07/07/2015	721.368,00 \$	0	Pagado	10000000003714
▲	SOCIEDAD TRANSPO...	703382147	1	RESPONSABILIDAD C...	27/06/2014	08/07/2015	42.268,00 \$	0	Pagado	10000000003785
▲	SOCIEDAD TRANSPO...	703382122	1	ACCIDENTES PERSO...	30/06/2014	08/07/2015	567,00 \$	0	Pagado	10000000003785




Total Cartera: 597.006.497,00 \$
 Total Cartera Vencida: 596.638.559,00 \$

Administrador / Consulta Cartera

El icono de color verde nos indicara la cartera corriente que esta dentro del plazo otorgado por la compañía para la cancelación.

El icono de color amarillo muestra las pólizas o planillas con menos de 5 días de vencidas.

Por ultimo el icono rojo muestra la cartera vencida, que ya supero el plazo otorgado y que su recaudo debe ser inmediato.

 Pólizas no vencidas.  Pólizas con menos de 5 días de vencidas.  Pólizas con más de 5 días de vencidas.

Administrador / Boletas de Pago

El sub menú **boletas de Pago**, encontrarás los recibos que se han generado, su estado, fecha de emisión, fecha de vencimiento, fecha de pago, Canal de pago y el valor, si extravía una boleta de pago y se encuentra vigente aun podrá re imprimirla, anularla o consultar que planillas cancelo con la boleta según lo necesite (Acciones). Si la boleta de pago ya fue pagada podrá re imprimir el recibo de caja

Inicio Boletas de Pago Cartera

Boletas Administrar Boletas de Pago Pago















Número Referencia Estado Fecha Vto. Desde Fecha Vto. Hasta

Canal Pago

SIN SELECCIÓN

BUSCAR

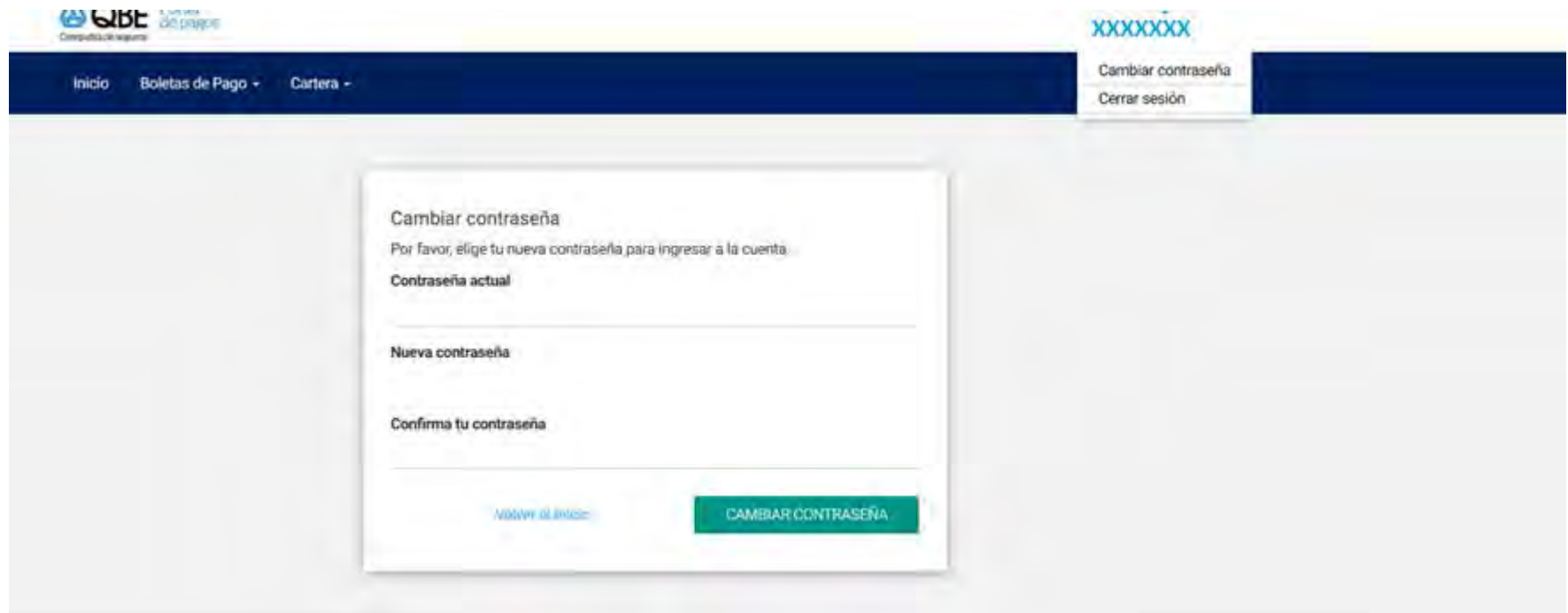
Seleccione las boletas a pagar

Nro. Referencia	Estado	Fecha Emisión	Fecha Vto.	Fecha Pago	Canal Pago	Importe (\$)	Acciones
10000000003832	Emitida	08/07/2015	09/07/2015		Bancolombia	1.234.117,00 \$	  
10000000001116	Vencida	16/06/2015	17/06/2015		PSE	329.443,00 \$	
1000000000577	Emitida	10/06/2015	25/06/2015		Banco Bogotá	829.506,00 \$	  
1000000000561	Anulada	10/06/2015	25/06/2015		Banco Bogotá	1.234.117,00 \$	
1000000000552	Emitida	10/06/2015	25/06/2015		Banco Bogotá	1.601.460,00 \$	  
1000000000545	Emitida	10/06/2015	25/06/2015		Banco Bogotá	3.606.514,00 \$	  

!RecaudoCarteraQBE/WebForms/BoletaPago/Views/option.Url

Administrador / Cambio Contraseña

En la parte superior derecha encontrarás el nombre de usuario, donde podrás realizar el cambio de contraseña y cerrar sesión de la plataforma.



The screenshot displays the QBE user interface. At the top left is the QBE logo with the tagline 'Computación segura' and 'Un mundo de pagos'. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Boletas de Pago', and 'Cartera'. In the top right corner, the user's name is masked as 'XXXXXXXX', with a dropdown menu containing 'Cambiar contraseña' and 'Cerrar sesión'. The main content area features a 'Cambiar contraseña' form with the instruction 'Por favor, elige tu nueva contraseña para ingresar a la cuenta.' and three input fields: 'Contraseña actual', 'Nueva contraseña', and 'Confirma tu contraseña'. At the bottom of the form, there is a link 'Volver al inicio' and a green button labeled 'CAMBIAR CONTRASEÑA'.

Soporte

Para poder implementar con éxito esta nueva metodología requerimos de su apoyo, registrando todas las transacciones o pagos pendientes por legalizar en el aplicativo SoatWEB y de esta manera poder tener una cartera real en la nueva herramienta de pagos.

Vamos a tener una mesa de ayuda en donde resolverán sus dudas en menos de 24 horas a partir del 10 de Julio en los siguientes teléfonos, en el horario de 7am a 5pm.

PARA SOAT

3164038641
3164039906
3164044979

PARA OTROS RAMOS

3164046919
3164049186
3164185297