



CRONOGRAMA DE PAGO DE COMISIONES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PRIMER SEMESTRE 2018

MES	CIERRE	FECHA DE CORTE DE RECAUDO (CARTERA)	ENVÍO PLANILLAS DE COMISIONES PARA FACTURAR	FECHA MÁXIMA RECEPCIÓN FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	ACH TRANSFERENCIA BANCARIA
Primer Semestre 2018					
ENE	1er. Cierre	31 Diciembre 2017	5 Enero	10 Enero	15 Enero
	2do. Cierre	18 Enero	19 Enero	24 Enero	29 Enero
FEB	1er. Cierre	31 Enero	2 Febrero	7 Febrero	12 Febrero
	2do. Cierre	16 Febrero	20 Febrero	23 Febrero	27 Febrero
MAR	1er. Cierre	28 Febrero	2 Marzo	7 Marzo	13 Marzo
	2do. Cierre	15 Marzo	20 Marzo	23 Marzo	27 Marzo
ABR	1er. Cierre	31 Marzo	3 Abril	6 Abril	11 Abril
	2do. Cierre	16 Abril	18 Abril	23 Abril	27 Abril
MAY	1er. Cierre	30 Abril	3 Mayo	9 Mayo	15 Mayo
	2do. Cierre	16 Mayo	18 Mayo	23 Mayo	28 Mayo
JUN	1er. Cierre	31 Mayo	5 Junio	8 Junio	14 Junio
	2do. Cierre	18 Junio	20 Junio	25 Junio	28 Junio

Tener en cuenta

- **Comisiones de SOAT** se hará corte cada 15 días, **1er corte:** 1-15; **2do corte:** 16-31.
- **Gestión Administrativa** que cruza con primas, la fecha máxima de recepción de facturas, será la correspondiente al segundo cierre de cada mes.
- Las Planillas de Comisiones y Gestión serán enviadas vía correo electrónico, por favor informar si hay alguna modificación en los correos electrónicos para tal fin.
- Las facturas que no sean recibidas en nuestras oficinas o sucursales en las fechas establecidas de acuerdo al cronograma, serán pagadas en la siguiente fecha de abono en cuenta, es decir, al siguiente corte.
- Las inquietudes o consultas respecto a sus liquidaciones de comisiones serán atendidas por:

Corredores:

Luz Mery Hernandez
PBX. 319 07 30 Ext. 2402
Correo. mery.hernandez@co.qbe.com

Agentes y Agencias:

Generales Personas Jurídicas:
Mónica Rayo
PBX. 319 07 30 Ext. 2617
Correo. monica.rayo@co.qbe.com

SOAT y Generales Personas Naturales:
Carolina Yomayusa
PBX. 319 07 30 Ext. 2481
Correo. carolina.yomayusa@co.qbe.com