



CRONOGRAMA DE PAGO DE COMISIONES Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA SEGUNDO SEMESTRE 2017

MES	CIERRE	FECHA DE CORTE DE RECAUDO (CARTERA)	ENVÍO PLANILLAS DE COMISIONES PARA FACTURAR	FECHA MÁXIMA RECEPCIÓN FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	ACH TRANSFERENCIA BANCARIA
Segundo Semestre 2017					
JUL	1er. Cierre	5 Julio	6 Julio	10 Julio	13 Julio
	2do. Cierre	18 Julio	19 Julio	24 Julio	27 Julio
AGO	1er. Cierre	2 Agosto	3 Agosto	8 Agosto	11 Agosto
	2do. Cierre	17 Agosto	18 Agosto	23 Agosto	28 Agosto
SEP	1er. Cierre	3 Septiembre	4 Septiembre	8 Septiembre	12 Septiembre
	2do. Cierre	17 Septiembre	18 Septiembre	22 Septiembre	27 Septiembre
OCT	1er. Cierre	2 Octubre	3 Octubre	9 Octubre	12 Octubre
	2do. Cierre	16 Octubre	17 Octubre	23 Octubre	27 Octubre
NOV	1er. Cierre	1 Noviembre	2 Noviembre	8 Noviembre	14 Noviembre
	2do. Cierre	16 Noviembre	17 Noviembre	22 Noviembre	27 Noviembre
DIC	1er. Cierre	3 Diciembre	4 Diciembre	11 Diciembre	14 Diciembre
	2do. Cierre	PENDIENTE CIERRE CONTABLE FIN DE AÑO			

Tener en cuenta

- **Comisiones de SOAT** se hará corte cada 15 días, 1er corte: 1-15; 2do corte: 16-31.
- **Facturación de Gestión Administrativa** debe ser radicada los primeros 5 días hábiles de cada mes.
- Las Planillas de Comisiones serán enviadas vía correo electrónico.
- Las facturas que no sean recibidas en nuestras oficinas o sucursales en las fechas establecidas de acuerdo al cronograma, serán pagadas en la siguiente fecha de abono en cuenta, es decir, al siguiente corte.
- Las inquietudes o consultas respecto a sus liquidaciones de comisiones serán atendidas por:
 - **Corredores:**
 Luz Mery Hernandez
PBX. 319 07 30 **Ext.** 2402
Correo. mery.hernandez@co.qbe.com
 - **Agentes y Agencias:**
 - **Generales Personas Jurídicas:**
 Mónica Rayo
PBX. 319 07 30 **Ext.** 2617
Correo. monica.rayo@co.qbe.com
 - **SOAT y Generales Personas Naturales:**
 Carolina Yomayusa
PBX. 319 07 30 **Ext.** 2481
Correo. carolina.yomayusa@co.qbe.com